

T.C.
SEYHAN KAYMAKAMLIĞI
ADANA KIVANÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019 – 2023
STRATEJİK PLANI



FEN VE SOSYAL
BİLİMLER PROJE OKULU



Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır.

Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur. Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey, yüksek kültürde ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.”

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdın, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



SUNUŞ

Hazırlanan stratejik planda kurumumuzun durumu analiz edilmiş eğitim çalışmalarımızda başarıyı artıracak amaçlar ve hedefler oluşturulmuştur.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet

sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dũrũst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, özũm ũreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, gũlũ yönlerimizi ne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz ynũnde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye gtũrmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Bu planın uygulanabilmesi için bũtũn paydaşların üzerine dũřeni en üst dizeyde yapması gerektiğine inanıyorum. Böylece yarınlara daha umutla bakan ve başarılı hamleler gerçekleştiren bir kurum olacağımızı umuyorum. Bu bağlamda desteklerini esirgemeyeceğine inandiğım çalışma arkadaşlarıma ve personelime teřekkũr ediyorum.

Salih ATILLA
Okul Mũdũrũ

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	I
KISALTMALAR	II
TANIMLAR	III
GİRİŞ	1
I.BÖLÜM	2
1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3
1.1. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU	3
1.2. STRATEJİK PLAN EKİBİ	3
II. BÖLÜM	5
1. TARİHİ GELİŞİM	6
1.1.İLÇEMİZE GENEL BAKIŞ	6
1.2.ADANA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARİHİ GELİŞİMİ	8
2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9
2.1. YASAL DAYANAKLAR	9
3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	10
3.1. OKUL YÖNETİCİLERİNİN GÖREVLERİ VE İŞ BÖLÜMÜ	10
4. PAYDAŞ ANALİZİ	17
4.1. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi	17
4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi	17
4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi	17
5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	19
5.1. KURUM İÇİ ANALİZ	19
5.1.1. Okul Teşkilat Yapısı	19
5.1.2.Kurum Sayıları	20
5.1.3.Personel Durumu	20
5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranları	20
5.1.5. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu (Ortaokul Dahil)	20
5.1.6. Mesleki Açık Lise Genel Durumu	21
5.1.7. Özel Eğitim Bilgileri	21
5.1.8. Okulun İkili-Normal Eğitim Durumu	21
5.1.9. Öğrenci Kayıt Durumu	21

5.1.10. Sınav Başarı Durumları.....	22
5.1.11. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	22
5.2. ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	22
5.3. GZFT ANALİZİ	26
5.4. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	28
5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	28
5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları	28
5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	29
5.5. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	30
III. BÖLÜM	33
1. MİSYON, VİZYON, İLKELER VE DEĞERLER	34
1.1. MİSYON	34
1.2. VİZYON	34
1.3. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ	35
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	36
1.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	37
2.TEMA - EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	40
3.TEMA - KURUMSAL KAPASİTE	46
IV. BÖLÜM	49
1. STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU	50
V.BÖLÜM	51
1. ADANA KIVANÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	52
VI. BÖLÜM	54
SONUÇ	55

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
SPE	Stratejik Planlama Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
SP	Stratejik Plan
SAM	Stratejik Amaç
SH	Stratejik Hedef
İHL	İmam Hatip Lisesi
P.HEDEFİ	Performans Hedefi
F	Faaliyet
P	Proje
DM	Dolaylı Maliyet
EĞT	Eğitim
REH	Rehberlik
MERK	Merkez
İHO	İmam Hatip Orta Okulu
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
HEM	Halk Eğitimi Merkezi
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetim Bilgi Sistemi
MEİS	Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Bilgi Yazılımı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
YGS	Yükseköğretime Giriş Sınavı
ADNKS	Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

TANIMLAR

Bütçe: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, Stratejik Planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu,

Faaliyet ve Projeler: Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Gelir: Okul Aile birliğine yapılan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet alımları ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, **Güçlü ve Zayıf** yönlerini, önündeki **Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

Hedefler: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

İlke: Bilimsel yöntemde nesnel gerçeğin belirgin özelliklerinin ve yasaların geliştirilmesi ile elde edilen ve insana hem teorik çalışmalarında, hem de uygulama faaliyetlerinde yol gösteren genel dayanak noktasını,

İnsan Kaynakları Yönetimi: Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kurumsal Değer: Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

Mali Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Maliyet: İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

Maliyet Tablosu: Gelir tablosunda yer alan satışların maliyetini gösteren tabloyu,

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumları (yararlanıcılar),

Misyon: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

Paydaş Analizi: Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

Performans: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslararası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeylerini,

Performans Göstergesi: Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Performans Kriteri: Bir kurum veya kuruluşun her tür yatırımının ortaya koyduğu getirilerin, diğer bir deyişle başarı durumunun ölçülmesinde kullanılan karşılaştırma parametrelerini,

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünü,

Stratejik Plan: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2019–2023 dönemi kapsayan Planını,

Stratejik Planlama: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

Stratejik Yönetim: Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

Stratejik Amaç: Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

Stratejik Hedefler: Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

Üst Belge: Plana kaynaklık eden yasal dayanak ve politikaları,

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibariyle yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetleri ifade eder.

GİRİŞ

Okul idaresi, öğretmenler ve tüm personel olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

Ezber bilgilerin aktarıldığı değil, sorgulama esaslı bilgi edinme ve bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği eğitimden yanayız. Görevimizi yaparken ülkemizin geleceği olan gençlerimizin düşüncelerine önem veririz. Gelişme ve ilerlemeden hareketle yenilikleri ve bilgiyi destekleriz. Bizim için karar alma sürecinde katılımcılık, eşitlik esastır. Bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları göz önünde bulundurularak Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından özenle hazırlanan bu stratejik planda gösterilen ve gelişen şartlar ve yeni gerçekler göz önünde bulundurularak her yıl yeniden tashih edilerek gerçeğe uygun hale getirilecek hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın gerekli olduğunun bilincinde ve azmindeyiz. Bu vesileyle tüm personelimizin bu hedeflere ulaşılabilmesi ve hedeflerden sapma olmaması için elinden gelen gayreti göstereceğini umuyoruz.

Hazırlamış olduğumuz “Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019–2023 Stratejik Planı’nın; milletimiz, okulumuz, öğrencilerimiz ve personelimiz için iyi sonuçlar getireceğine inanıyor ve tüm paydaşlarımıza başarılar diliyoruz.

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

I.BÖLÜM



**ADANA KIVANÇ ANADOLU
İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANLAMA
SÜRECİ**

1.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, Stratejik Planlama sürecinde, değişen çevre koşullarını göz önüne alıp iç paydaşlarının katılımıyla kurumun amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarih ve 2013/26 No'lu Genelgesi hükümleri gereği Hazırlık Çalışmalarına başlanmıştır. Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik planlama oluşturulurken izlenilecek yöntem ve ihtiyaçlar belirlenmiş, planlama çalışmalarında sahiplenmenin sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş, durum analizi çalışmaları yapılmış ve okulumuz bünyesinde “Stratejik Planlama Komisyonu” oluşturulmuştur.

1.1. Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra	Adı Soyadı	Görevi
1	Salih ATILLA	Okul Müdürü
2	Ahmet YILMAZ	Pan. Sor. Mdr. Yrd.
3	Gül İNCE	Rehberlik Öğretmeni
4	Ender SERİN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet KALKAN	Veli Temsilcisi

1.2. Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı/Görevi
1	Ahmet YILMAZ	Pan. Sor. Mdr. Yrd
2	Filiz ÖZTÜRK	Biyoloji Öğretmeni
3	Gamze TEZCAN	İngilizce Öğretmeni
4	Saim GÖKÇE	İHL. Meslek Dersleri Öğretmeni
5	İbrahim ÜÇKAYA	Beden Eğitimi Öğretmeni

Stratejik Plan, mevcut durum analizi, paydaş görüş ve önerileri dikkate alınarak titiz bir çalışma sonunda hazırlanmıştır. Bu çalışmalar yapılırken;

1. Kurumun varoluş nedeni (milyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlendikten sonra iç paydaşlarımızın görüşleri ve önerileri alınmıştır. Milli Eğitim Bakanlığımızın önerileri doğrultusunda temalar, temalarımızda yer alan kısa, orta ve uzun vadede vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir.

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özellikle dikkat edilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler ve zaman belirtilmiştir.

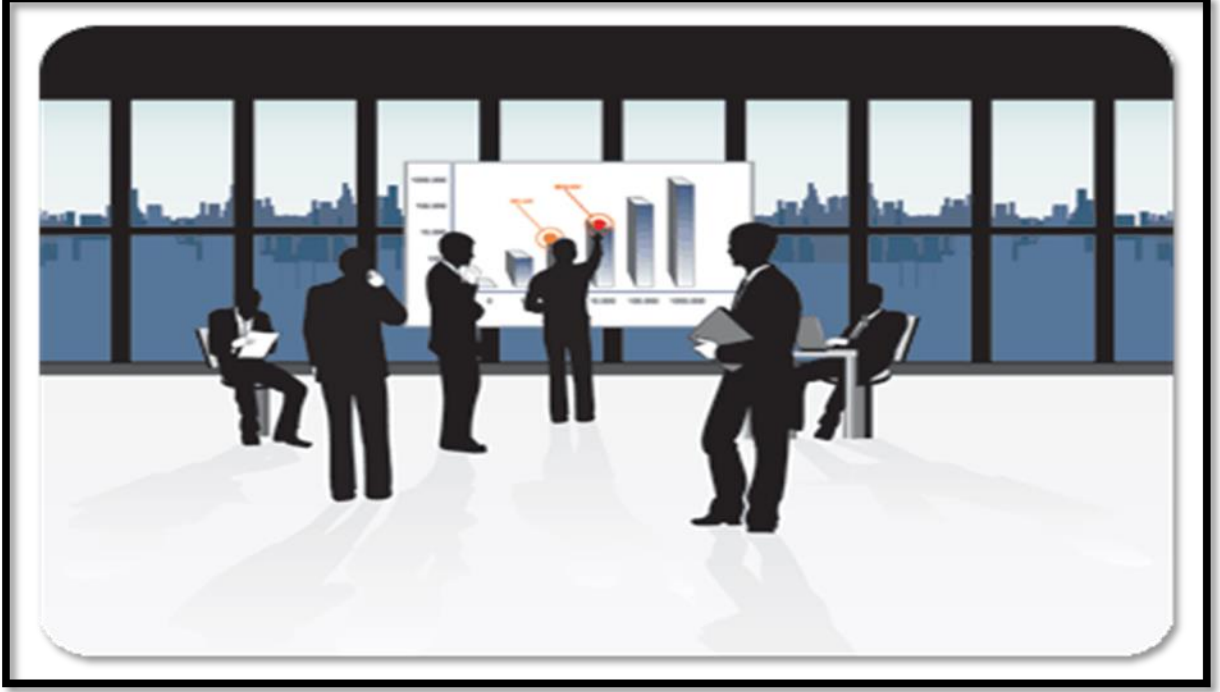
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans kriterleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmaya çalışılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün stratejik planını tamamlamak üzere çalışmalar yapılmıştır.

II. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

1. TARİHİ GELİŞİM

1.1.İLÇEMİZE GENEL BAKIŞ



Okulumuz Adana İli merkez Seyhan ilçesinde olup, her yönden Özel Halk Otobüsü, Metro, Belediye Otobüsleriyle rahatlıkla ulaşım sağlanabilir.



Nüfusumuz 2017 genel nüfus sayımı sonuçlarına göre Erkek:1.108,939 Kadın:1.107,536 olmak üzere Toplam: 2.216.475 tir.

İlçenin ekonomisi tarıma dayanır. Pamuk, mısır, ayçiçeği ve narenciye ürünleri tarım ziraatı başlıca sektör olarak yıldan yıla artmaktadır. Yörede en büyük payı pamuk ve mısır üretimi almaktadır. Narenciye bahçelerinin toplam alanı 80 milyon metrekaredir. Yıllık ortalama üretim 10.000 ton civarındadır. İlçemizde sebze tarımının da her çeşidi bulunmaktadır.

Hayvancılık çiftçi ailesinin en önemli gelir kaynağı olmasına rağmen gereken önem verilmemektedir. İlçemizde eti, sütü için sığır cinsi, İlçemizde arıcılık yapılmakta olup; Arıcılık için tek tehlike zirai ilaçlarının yapılmaya başlandığı olup, bu dönemde arıcılar yayla adı verilen yerlere arılarını götürmektedirler.

1.2.ADANA KIVANÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

MÜDÜRLÜĞÜNÜN TARİHİ GELİŞİMİ



Adana İmam Hatip Okulu olarak 1951 yılında Türkiye' de ilk 7 İmam Hatipten birisi olarak Eğitim- Öğretime açılmıştır. Okulumuza ait 200 öğrenci kapasiteli Sadıka Sabancı Erkek Öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Reşatbey mah. Ordu caddesinde bulunan Okulumuzun binası 1998 Adana depreminde hasar görmüş olup, 2012 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmiştir. 2012 yılında hasarlı olan okul binasının yıkılıp yeniden yapılması kararlaştırılmıştır. 2012 yılında okulumuz yeni binasının bitimine kadar geçici olarak Adana Seyhan ilçesi Tellidere Mahallesi 72066 sokak no 10 adresinde bulunan İl Milli Eğitime ait 24 derslikli okul binasına Valilik oluruyla taşınmıştır. 2019-2020 Eğitim Öğretim yılında Reşatbey mah. Ordu caddesi no.22 adresteki okul binasına taşınmış olup eğitim öğretimi sürdürülmektedir. Mevcut bina zemin + 5 katlıdır.

Müdür olarak 2008-2014 yılları arasında görev yapan Muhammet KARADURAN 24.01.2014 tarihinde bu görevinden ayrılmıştır. 24.01.2014 tarihinde kurumumuza Okul Müdürü olarak ataması yapılan Mustafa ÇETİNKAYA 15.12.2014 tarihinde bu görevinden ayrılmıştır. 15.12.2014 Tarihinden itibaren kurumumuza Okul Müdürü olarak ataması yapılan Seyfullah Utku SARIASLAN Okul Müdürlüğü görevinden 19/08/2019 tarihinde ayrılmıştır. 19/08/2019 tarihinde okulumuza müdür olarak atanan Salih ATİLLA halen görevini yürütmektedir.

2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.1. Yasal Dayanaklar

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. 16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
4	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge ile 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine uygun olarak hizmetler yürütülmektedir.

3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

3.1. Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Yöneticilerinin Görevleri ve İşbölümü

3.1.1. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

3.1.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma Faaliyet Basamakları

- Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- Görev dağılımı yapmadır.

3.1.1.2. Alt Faaliyet Kurumu Temsil Etme Faaliyet Basamakları

- Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
- Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
- Protokol kurallarını uygulama,
- Kurul ve komisyonlara katılma,
- Gelen giden evrak işini yürütme,

3.1.1.3. Alt Faaliyet Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- Çalışanlara rehberlik etme,
- Sınıflara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- Periyodik toplantılar yapma,
- Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- Personelini ziyaret ederek motive etme,
- Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.

3.1.1.4. Alt Faaliyet Basın: Yayın ve Halkla İlişkiler Faaliyet Basamakları

- Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
- Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
- Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
- Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.

3.1.1.5. Alt Faaliyet: Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama Faaliyet Basamakları

- MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

3.1.1.6. Alt Faaliyet: İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama Faaliyet Basamakları

- Bilgi notu hazırlama,
- Okul çalışanlarının yerleşimini sağlama,
- Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
- Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
- Arşiv işlemlerini yürütme,
- Mesai saatlerini uygulama,
- Zamanlı işleri takip etme,
- Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

3.1.2. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

3.1.2.1. Alt Faaliyet Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

- Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
- Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.

3.1.2.2. Alt Faaliyet: Araştırma Geliştirme Çalışmalarını Yürütme Faaliyet Basamakları

- Kurumsal projeleri takip etme,
- Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,

- TKY sürecini yürütme,
- Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
- İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
- Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
- Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
- Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütmedir.

3.1.2.3. Alt Faaliyet: İstatistik Faaliyet Basamakları

- İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
- İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
- Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
- Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamadır.

3.1.3. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

3.1.3.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
- Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
- Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
- Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
- Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
- Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

3.1.3.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,
- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
- Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
- Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,

- Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,
- Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

3.1.3.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme Faaliyet Basamakları

- Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
- Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- Tören programı hazırlama ve uygulama,
- Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
- Panel ve konferanslar planlama,
- Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
- Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
- Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.

3.1.3.4. Alt Faaliyet: Beden Eğitimi - Spor - İzcilik İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
- Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- Halk oyunları yarışmalarına katılma,
- Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.

3.1.3.5. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
- Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
- Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
- Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

- Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

3.1.3.6. Alt Faaliyet: Servis İş ve İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Servis güzergâhlarının tespitini yapma,
- Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit etme,
- Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.

3.1.3. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

3.1.3.1. Alt Faaliyet Muhasebe İşlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
- Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
- Satın alma işlemlerini yürütme,
- Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
- Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadadır.

3.1.3.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
- Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
- Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
- Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
- Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadadır.

3.1.3.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

3.1.4. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

3.1.4.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
- MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,

3.1.4.2. Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Kadro planlama,
- Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
- Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
- Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
- Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
- Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
- Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.

3.1.5. FAALİYET ALANI: DENETİM HİZMETLERİ

3.1.5.1. Alt Faaliyet İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,

3.1.5.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
- Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları
- İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,
- Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

3.1.6.FAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ

3.1.6.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
- Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
- Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
- Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
- Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

3.1.7.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

3.1.7.1. Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme Faaliyet Basamakları

- Sivil savunma tedbirleri alma,
- Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
- Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
- Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
- Bilgilendirmeler yapmadır.

3.1.7.2. Alt Faaliyet: Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme Faaliyet Basamakları

- Nöbet görevlerini düzenleme,
- Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
- Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
- Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
- Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
- Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

4.1.1 Çalışanların Memnuniyet ve Algılama Ölçümleri Anketi

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi çalışanlarının ne gibi zorluklarla karşılaştığını belirleyen veriler elde etmek ve bunlar üzerinde istatistikî veri analizi yapmak amacıyla çalışanların memnuniyet ve algılarını ölçmeye yönelik anket çalışması yapılmıştır. Kurumda kadrolu çalışan 6 personel çalışma evreni olarak kabul edilmiştir.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

- ✓ Alınan kararlarda ortak görüşe önem verilmeli ve dile getirilen şikâyetlerin dikkate alınarak gerekli işlemler yapılmalıdır.
- ✓ Öğretmen-öğrenci-veli arasındaki koordinasyon sağlanmalı, ayrıca yönetime katılımlar teşvik edilmelidir.
- ✓ Dersler öğrencilerin anlayabileceği şekilde, öğrencilerin ilgisinin derse daha fazla yoğunlaşması ve derslerin daha zevkli bir şekilde farklı yöntemler kullanarak değişik deney ve projelerle herkese öğrenme fırsatı tanınarak işlenmesi sağlanmalıdır.
- ✓ Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya dönük faaliyetler düzenlenmelidir.
- ✓ Eğitim öğretim ile ilgili sorunlara çözüm önerisi üretmek için belli aralıklarla toplandırlar düzenlemek.
- ✓ Ödüllendirilmeler objektif ölçütlerle yapılmadığından çalışanların motivasyonu olumsuz etkilenmektedir.

4.1.2. Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nden hizmet alan bireylerin kurumla ilgili görüşlerini belirlemek ve buna göre istatistikî veri analizi yapmak amacıyla, Hizmet Alanlar Algılama Ölçümleri Anketi yapılmıştır.

Anket soruları Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü çalışanları, öğrenciler ve veliler üzerinde uygulanmıştır.

Soru başlıkları alt sorularla birlikte değerlendirildiğinde şu sonuçlara ulaşılmıştır:

- ✓ Öğretmen-veli etkileşimi ön planda tutularak etkin haline getirilmelidir.
- ✓ Öğretmen, veli ve öğrencilere verilen hizmetlerde eşitlik ilkesine uyulmalıdır.
- ✓ Okul veli ziyaretleri arttırılarak öğrenciler okul dışında da takip edilmeli ve düzenli olarak geri dönütler sağlanmalıdır.

- ✓ Velilerin okuldan daha iyi yararlanabilmesi için okulda gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

4.1.3. Dış Paydaş Algılama Ölçümleri Anketi

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün kurumsal kimliğinin dış paydaş algısına göre ölçülmesi için diğer iki anket modelinden farklı olarak, kurumsal görüşlerin alınması amacıyla memnuniyet ölçümü ve görüş bildirimine uygun soru tipleri ile hazırlanmış “Dış Paydaş Anketi” hazırlanmıştır. Anket, okulumuzda dış paydaş kabul edilen kamu kuruluşları temsilciliklerine, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına uygulanmıştır. Toplam kurumsal katılımcı sayısı 10’dur.

- ✓ Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü kurumsal kimliği açısından olumlu değerlendirilmiştir,
- ✓ Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün sağladığı hizmetler sırasıyla medya, kurumun web sitesi, etkinlik ve projeler yoluyla bilinmektedir,
- ✓ Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün sunduğu hizmetlerin genelde başarılı bulunduğu,

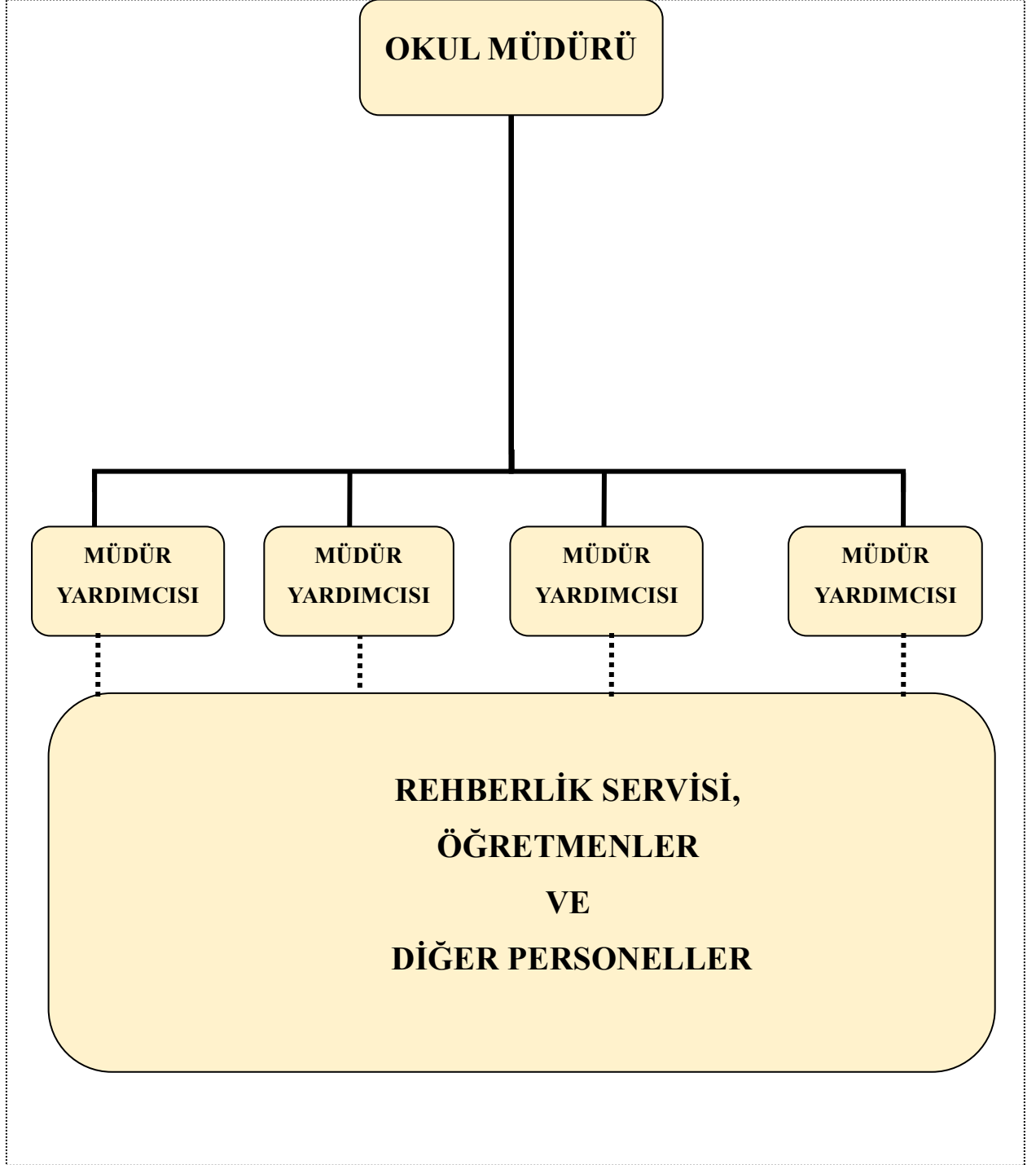
Ancak;

- ✓ Hayat boyu eğitim olanakları sağlama,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirler alma,
- ✓ Öğrenen örgüt kültürü oluşturma konularında geliştirmeye açık yönlerin olduğu belirtilmiştir.

5. KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

5.1. Kurum İçi Analiz

5.1.1. Okul Teşkilat Yapısı



5.1.2.Kurum Sayıları

Kurum Şekli	Bünyesinde Ortaokul	Ortaöğretim	Genel Toplam
Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi	1	1	1 (Tek müdürlük)

5.1.3.Personel Durumu

Sınıfı	Kadro Unvanı	Mevcut
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Müdür	1
	Müdür Bşyrd.	1
	Müdür Yrd.	3
	Öğretmen	57
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Memur	1
	Hizmetli	1
	Hizmetli (İŞKUR)	4
	Hizmetli (İşçi (696 K.H.K.))	3
	Aşçı	1
TOPLAM		72

5.1.4. Öğrenci Durumu ve Okullaşma Oranları

Eğitim Kademesi	Kurum Şekli	İkili Öğretim	Normal Öğretim	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci
İmam Hatip Lisesi					57	873	27	13,065	14,928
	Ortaöğretim		X	873					

5.1.5. Ortaöğretim Okulları Genel Durumu (Ortaokul Dahil)

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2016 – 2017	639	24	26,625	63	11,017
2017 - 2018	648	24	27	58	11,172

5.1.6. Mesleki Açık Lise Genel Durumu

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğretmen Başına Öğrenci Sayısı
2016-2017	450	14	32,14	14	0,03
2018-2019	450	14	32,14	14	0,03

5.1.7 Özel Eğitim Bilgileri

Okulumuzda toplam üç (5) kaynaştırma öğrencisi olup özel eğitim sınıfımız yoktur.

5.1.8 Okulun İkili-Normal Eğitim Durumu

Adana Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde tam gün eğitim vermektedir.

5.1.9 Öğrenci Kayıt Durumu:

Yıllar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
9. Sınıflara Kayıt	255	220	200

5.1.10. Sınav Başarı Durumları

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Oran (%)
2015-16	222	18	% 12,33
2016-17	180	11	% 16,36
2017-18	150	8	% 18,75

5.1.11 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Oran (%)
2015-16	210	9	%
2016-17	170	6	%
2017-18	140	2	%

5.2. Çevre Analizi (PEST Analizi)

Politik Analiz

Tarihi ilk çağlara (M.Ö. 3000) yıllarına kadar uzanan Adana'nın Seyhan Nehri kıyısına bir konak yeri olarak kurulduğu tahmin edilmektedir. Adana'yı tanıtan bu yazımızda şehrin tarihine ait önemli notlar bulabilirsiniz. İlçeye Adana adı 1960 yılında verilmiştir.

ADANA İSMİ NEREDEN GELMEKTEDİR

Bir efsaneye göre gök tanrısı Uranüs'ün Adanus ve Sarus adında iki oğlu Adana civarına savaşarak gelmişler, Adanus adını kendi kurdukları şehre vermiştir. Seyhan Nehri de Sarus adını almıştır. Hitit etkisinde kalan Fenikeliler, tarım ve bitki tanrıalarının ismi olan Adonis'i bereketli topraklarından dolayı Adana'ya isim olarak vermiştir.

M.S. 7. y.y.'dan itibaren İslam ordularının bölgeye gelişi ile birlikte Türkler Torosları aşıp güneye indiklerinde buraya Çukurova adını vermişlerdir. Çukurova'nın tarihteki adı Kilikya'dır. Arkeolojik kazılarda elde edilen bilgilere göre yörede en az on değişik medeniyet ve yine en az on sekiz devlet, beylik, krallık gibi çeşitli siyasi kuruluşların hüküm sürdüğü belgelenmiştir. Adana için kullanılan isimlerin karışıklıklara sebep olması nedeniyle 1878 yılında Osmanlılar Döneminde yayınlanan bir fermanla yöre adının Adana olarak yazılmasına karar verilmiştir.

Ekonomik analiz

İlçenin ekonomisi tarıma dayanır. Fındık ve tarım ziraati başlıca sektör olarak yıldan yıla azalmaktadır. Yörede en büyük payı fındık üretimi almaktadır. Fındık bahçelerinin toplam alanı 60 milyon metrekaredir. Yıllık ortalama üretim 9.000 ton civarındadır. Fındık ticaretinin yanında fasulye, patates, mısır, pancar vb. gibi çeşitli ürünlerin yetiştiği ilçemizde sebze tarımını da bulunmaktadır. Fındık dışında yetiştirilen ürünler kişisel ihtiyaçlar içindir. İlçemizde otlak, mera gibi alanlar bulunmamaktadır. Hemen hemen her alan sahipli ve koruma altındadır. İlçede ve bölgede ormanların azaldığı, fındık bahçelerinin çoğaldığı görülmektedir. Fındık ilçenin ekonomik kaderine damgasını vuran tek üründür. Hayvancılık çiftçi ailesinin en önemli gelir kaynağı olmasına rağmen gereken önem verilmemektedir. İlçemizde arıcılık yapılmaktadır. Arıcılık için tek tehlike fındık ilaçlarının yapılmaya başlandığı olup, bu dönemde arıcılar yayla adı verilen yerlere arılarını götürmektedirler. İlçede ticaret hareketli ve canlıdır. Özellikle Salı günleri çevre yerleşim yerlerinden insanların buraya gelmeleri canlılığı artırmaktadır. İlçede ticaret Eylül ve Ekim aylarında daha çok canlıdır. Sebebi de fındık dönemi olmasıdır.

Sosyolojik Analiz

İlçemizde olumsuz coğrafi koşullar ve dağınık nüfus dağılımı nedeniyle eğitim göremeyen öğrenciler, daha donanımlı taşıma merkezi ilköğretim okullarına taşınarak eğitimleri sağlanmaktadır. Son yıllarda taşıma merkezi ilköğretim okullarının Fatih projesi ile donanım ve fiziksel gereksinimleri giderilmekte, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde öne çıkması hedeflenmiştir. Taşıma kapsamındaki öğrencilere sıcak yemek verilmekte, proje ve etkinliklerde başarıları desteklenmektedir.

İlçemiz özel koşullarının da zorladığı, eğitimsel açıdan çağdaş eğitim anlayışından uzak bir uygulama da maalesef halen devam eden birleştirilmiş sınıf uygulaması kaldırılmıştır.

İlçemizin coğrafi yapısına bakıldığında dağınık yerleşim, engebeli arazi, ulaşım zorluğu, iç bölgelerde yükselti nedeniyle ağır kış şartları, geçim sıkıntısı, özellikle iç ve dağlık bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazlalığı, sürekli ve hızlı göç gibi nedenler öğrenci başarılarını olumsuz etkilemektedir.

Teknolojik Analiz

Teknolojik olarak ilçemizde Fatih Projesi yaygınlaştırılmakta, eğitimde teknolojik alt yapı ve e - Okul uygulamaları geliştirilmektedir. Bilginin hızlı üretimi ve erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliştirilmesine çalışılmaktadır. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları ile Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Planlama Üst Politika Belgeleri

Sıra	Üst Politika Belgesi
1	10. Kalkınma Planı
2	2023 Türkiye vizyonu belgesi
3	2008-2010 Orta Vadeli Program
4	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
5	TUBİTAK Vizyon:2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
6	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
7	Bilgi Toplumu Stratejisi
8	Millî Eğitim Strateji Belgesi
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
11	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, (DPT).

12	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
13	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
14	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
15	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
16	18. MEB Şurası
17	Orta Vadeli Program – Orta Vadeli Mali Plan
18	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
19	Diğer (plan, program, proje, protokol ...)

Tablo–Stratejik Planlama Üst Belgeleri

5.3. GZFT Analizi

Müdürlüğümüz birimlerinin ve dış paydaşların görüşleri alınarak Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Elde edilen veriler ışığında Okul Stratejik Plan Ekibi tarafından GZFT’ye yaşadığı son hali verilmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmenlerimizin genç ve dinamik oluşu, ✓ Üretken ve başarılı idarecilerimizin olması, ✓ Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları, ✓ Öğretmenlerimizin tamamına yakının kadrolu olması, ✓ Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi, ✓ Genç, dinamik ve alanında oldukça başarılı Rehberlik Öğretmenimizin bulunması, ✓ Branşlara düşen öğretmen sayısının yeterli olması, ✓ Okulun pansiyonunun olması, ✓ Okulumuzun zengin bir kütüphaneye sahip olması, ✓ Çok amaçlı salonumuzun bulunması, ✓ Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul veli iletişiminin yetersizliği, ✓ Öğrencilerimizin Yükseköğrenime gitme isteğinin zayıf olması, ✓ Önceki yıllarda sınavsız gelen öğrencilerin başarı seviyesinin düşük olması, ✓ Öğrencilerimizin sahip oldukları yetenekleri geliştirme ve ilgi duydukları sportif faaliyetleri okulda yeterince yapma imkânı bulamamaları, ✓ İhtiyacımız olan destek personelinin (hizmetli-memur) yetersizliği) ✓ Okulumuzun pansiyonu olmasına rağmen memur eksikliği, ✓ Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu, ✓ Yapılan toplantılara veli katılımının az olması, ✓ Öğrencilerde motivasyon sorununun yaşanması,

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması, ✓ Eğitim araçlarının-gereçlerinin mevcut olması, ✓ Okulumuzda disiplin açısından sorun yaşanmaması, ✓ Okul birimlerinde internet bağlantılı bilgisayarların varlığı, ✓ Güvenlik sorununun olmaması, ✓ Bulunduğu ilçede kurulan ilk imam hatip lisesi olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yeni okul olmanın getirdiği aidiyet bilincinin oluşmasının zaman alması ✓ Kurum kültürünün tam oturmamış olması, ✓ Alınan kararların uygulanma durumunun yeterince takip edilememesi, ✓ Kız öğrenci pansiyonumuzun bulunmaması, ✓ Öğrenci sayısının az olması nedeniyle kantin ihalesine kimsenin katılmaması.
Fırsatlar	Tehditler
<p>Okul-Müftülük işbirliğinin işletilebilmesi, İlahiyat Meslek Yüksek okuluna sınavsız geçiş imkanı, Velilerimizin istedikleri zamanda okulumuzla iletişim kurabilmeleri, Okulumuzun pansiyondaki öğrencilerimizin tedavi masraflarını karşılaması. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu yarışmaların olması Öğrencilerimizin okul bitiminde çeşitli iş imkânlarının olması. Öğrencilerimizin edindikleri mesleki bilgileri uygulama imkânlarının olması Okulun şehir merkezine yakın olması Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği Taşıma sisteminin devlet politikası haline gelmesi</p>	<p>Öğrencilerimizin başta cep telefonu olmak üzere iletişim ve teknoloji araçlarını amaçları dışında ve bilinçsizce kullanmaları, Veli eğitim seviyesinin düşük olması, İlçemizin sürekli göç vermesi. Okulumuza gelen başarılı öğrenci sayısının az olması Okulun bulunduğu çevrenin sosyo ekonomik seviyesinin düşük olması. Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması. Şiddet ve uygunsuz içerikli programların medyada fazla yer alması Öğrencilerimizin taşıma ağırlıklı olması Öğrencilerimizin kırsal kesimden gelmesi Sportif faaliyetler için uygun spor salonunun bulunmaması Eğitimle ilgili yönetmeliklerin sık sık değişmesi Erkek öğrenci pansiyonumuzun okula uzak oluşu, Öğrenci-veli arasında kuşak çatışmasının yaşanması, İlçede üniversiteyi kazanan rol model sayısının az olması, Öğrencilerin babalarının çalışmak için il dışında olması, Lise, ortaokul ve pansiyon binalarının ayrı yerlerde olması.</p>

5.4. Sorun/Gelişim Alanları

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında, gelişim alanları üst politika belgeleri ile uyumlu olarak, mevcut durumumuzdan hareketle şu şekilde belirlenmiştir.

5.4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- Ortaokulda devamsızlık
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Mesleki açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım

5.4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Haftalık ders çizelgeleri
- Elektronik içeriklerinin kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama

- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

5.4.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Mevzuatın sık değişmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

5.5. Stratejik Plan Mimarisi

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Yükseköğretime katılım
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
 - 2.1.1.1.Hazır oluş
 - 2.1.1.2.Sağlık
 - 2.1.1.3.Erken çocukluk eğitimi
 - 2.1.1.4.Kazanımlar
- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle İşbirliği
- 2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.3.Mesleki Rehberlik

2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1.Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2.Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.3. Donatım

3.3.Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. İzleme ve Değerlendirme

3.3.5. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.6. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.7. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

3.3.7.1.Çoğulculuk

3.3.7.2.Katılımcılık

3.3.7.3.Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.4.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

3.4.1. Hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.4.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.4.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM



GELECEĞE BAKIŞ

1. MİSYON, VİZYON, İLKELER ve DEĞERLER



1.1. Misyon

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim ve kültür alanlarında yetkin, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek hem mesleğe hem de yükseköğrenime hazırlamak için varız.



1.2. Vizyon

Yaratılanı ‘Yaradan’dan ötürü sevebilen, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; düşünceye, özgürlüğe ve ahlaka saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek.

1.3. İlkelerimiz ve Değerlerimiz

- ✓ Korku ve otorite yerine sevgiye ve demokratik katılıma önem veren bir eğitim anlayışı oluşturmak.
- ✓ Değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi korumak.
- ✓ Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.
- ✓ Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
- ✓ Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.
- ✓ Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
- ✓ Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
- ✓ Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
- ✓ Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
- ✓ Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışı, Türkiye için gerekli olduğuna inanıyoruz.
- ✓ Dinin birleştirici, huzur ve barış sağlayıcı gücüne inanıyoruz.
- ✓ Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir din eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- ✓ Din eğitim ve öğretiminde okumanın, düşünmenin, anlamamanın, yasamanın ve paylaşmanın önemine inanıyoruz.
- ✓ Bütün enerjimizi insanlığa hizmet için harcamanın lüzumuna inanıyoruz.
- ✓ Din eğitim ve öğretiminde yönetici, öğretmen, öğrenci ve velinin meydana getirdiği aile ilişkilerinin güven ortamına muhtaç olduğuna inanıyoruz.
- ✓ İşbirliği ve dayanışma, başarıya ulaştırın yol olduğuna inanıyoruz. Ve biz yine inanıyoruz ki her öğrenci öğrenebilir, başarılı olabilir. Önemli olan bunu başarmaktır.

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye indirmek.

Stratejik Hedef 1.2.

Okula kaydı yapılan/yerleşen öğrenci sayısını en üst düzeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.3.

Rehberlik hizmetlerinden öğrencilerin ve velilerin etkin olarak faydalanmasını sağlamak.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerin ders ve akademik başarısını artırmak, olumlu bilgi, beceri ve davranışlar kazandırarak özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Tüm öğrencilerin başarısını artırmak ve her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkarmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Okumanın önemi ve yararını kavratmak ve okumayı sevdirmek

Stratejik Hedef 2.3.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Okulun maddi imkânlarını artırıp fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artırmak, böylece etkin ve verimli işleyen bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun eğitim- öğretim ortamlarını, fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Okul personeline motivasyon ve mesleki destek sağlamak

I.TEMA - EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenci devamsızlığını en alt düzeye indirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda devamsızlık en çok İlçenin coğrafi konumundan olayı kar yağışının yoğun olduğu günlerde ve ikinci dönem havalarda ısınmasıyla beraber öğrenciye oluşan rahavetin olduğu zamanlarda olmaktadır. Öğrenci devamsızlıkları Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul İdaresi tarafından takip edilmekte olup e-okul sistemine günlük olarak işlenmektedir. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler için velilere devamsızlık mektubu gönderilmekte ve 5 günden fazla devamsızlığı olan öğrenciler için veli ev ziyareti yapıp devamsızlık nedenleri belirlenip öğrenciye yönelik kişisel rehberlik çalışması yapılmaktadır. Ayrıca veli toplantılarında devamsızlık konusunda da sınıf rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapılmaktadır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında okulumuza kayıtlı sürekli devamsız durumda öğrencimiz bulunmamaktadır. Okulumuzda devamsızlığı önlemek için gerekli tedbirler alınmıştır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2020
S. Amaç 1	S. Hedef 1				
Bünyesinde bulunan İmam Hatip Lisesinde devamsızlık oranı (5 gün ve üzeri)		5	4	4	0
Ortaöğretimde devamsızlık oranı (5 gün ve üzeri)		7	9	15	0
Ortaöğretimde okul terki sayısı		0	4	5	0

Tablo-Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Stratejiler

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğretmenlere ve velilere yönelik tüm toplantılarda devamsızlık konusu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.	Devamsızlık Yapmaya Eğilimli ve Devamsızlık sorunu Olan Öğrencilere ve Ailelere Yönelik Kişisel ve Sosyal Rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
3.	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirilecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi

Tablo 1 –Stratejik Amaç 1 - Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 1.2.

Okula kaydı yapılan/yerleşen öğrenci sayısını en üst düzeye indirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

TEOG sisteminin uygulamaya girmesi ile birlikte ortaöğretime öğrenciler puanla ve tercihle yerleşmeye başlamıştır. Okulumuza da 2014 yılı itibariyle öğrenciler puanla yerleşerek gelmeye başlamışlardır. İlçemizdeki öğrencilerin ortaöğretim için genelde Ünye'deki okulları tercih etmeleri okulumuza yerleşen öğrenci sayısının oldukça düşük olmasına sebep olmuştur. Hem yeni okulumuz için çalışmaların olması hem de tercih dönemlerinde rehberlik ve tanıtım faaliyetleri yapılarak okulumuza yerleşen öğrencilerin sayısının artırılmasına çalışılacaktır. Aynı doğrultuda 5. Sınıflarımıza kayıt yapacak öğrenciler için kaynak teşkil edecek 4. Sınıflar için okula yakın konumdaki ilkokullar üzerinde tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2020
S. Amaç 1	S. Hedef 2				
TEOG ile liseye yerleşen öğrenci sayısı		255	220	200	221

Tablo–Stratejik Amaç 1 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Stratejiler

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	İlçede bulunan TEOG düzeyi öğrencilere yönelik okulumuzun tanıtımı için rehberlik faaliyeti yürütülecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
2.	İlçede bulunan ilkokul öğrencilere yönelik okulumuzun tanıtımı için rehberlik faaliyeti yürütülecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
3.	Okulumuzun web sitesi üzerinden okulumuzun tanıtımı için broşür, video ve dokümanlar yayınlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Okul Web Sitesi Komisyonu

Tablo –Stratejik Amaç 1 - Hedef 2 Tedbirler

Stratejik Hedef 1.3.

Rehberlik hizmetlerinden öğrencilerin ve velilerin etkin olarak faydalanmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda Rehberlik Öğretmenimiz bulunmaktadır. Öğrenci ve velilere yönelik yapılan rehberlik çalışmalar arasında Olumlu Anne –Baba Tutumları, Sağlıklı Beslenme ve Sağlıklı Besinlerin Tanıtımı, Hijyen Eğitimi ve Kişisel Bakım, Diyabet Eğitimi, Verimli Ders Çalışma Alışkanlıklarının Kazandırılması ve Kitap Okuma Oranının Artırılması, Çocukta Sınırların Korunması, Sınav Kaygısı, Madde Bağımlılığı, Cinsel İstismar, Sınava Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar, Sınava Hazırlanan Anne Baba gibi faaliyetler yürütülmektedir. Rehberlik planlaması dâhilinde sık sık hem öğrencilere yönelik hem de velilere yönelik rehberlik servisinde çeşitli etkinlikler ve faaliyetler yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
S. Amaç 1	S. Hedef 3	2017	2018	2019	2020
Rehberlik Hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak yapılan faaliyet sayısı		3	5	7	10
Rehberlik Hizmetleri kapsamında öğrencilere yönelik olarak yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı		210	300	450	600
Rehberlik Hizmetleri kapsamında velilere yönelik olarak yapılan faaliyet sayısı		5	5	7	10
Rehberlik Hizmetleri kapsamında velilere yönelik olarak yapılan faaliyetlere katılan veli sayısı		350	200	550	1000

Tablo –Stratejik Amaç 1 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Stratejiler

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilere verilecek olan Danışmanlık Hizmetleri, Paylaşım Toplantısı gibi faaliyetlerde ihtiyaçları ve gelişimleri doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
2.	Velilere verilecek olan Danışmanlık Hizmetleri, Paylaşım Toplantısı gibi faaliyetler ihtiyaçları ve gelişimleri doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
3.	Özel Eğitim Gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerinden en üst düzeyde yararlanmaları sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve RAM

Tablo –Stratejik Amaç 1 - Hedef 3 Tedbirler

II. TEMA–EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin ders ve akademik başarısını artırmak, olumlu bilgi, beceri ve davranışlar kazandırarak özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef2.1.

Tüm öğrencilerin başarısını artırmak ve her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde en üst seviyeye çıkarmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizin ders başarı durumlarını belirlemek amacıyla sınav analizleri yapılmakta, ortaöğretimde kelebek sistemi ile ortak sınavlar yapılmaktadır. Ayrıca 8. Sınıflarımızda TEOG sınavının olması nedeniyle başarıyı artırıcı çalışmalar yapılmakta ve gerekli tedbirler alınmaktadır. Üniversiteye hazırlık düzeyinde ise özellikle lise 4. sınıflarımıza yönelik gerekli akademik ve rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca her sınıf düzeyinde açılan hem hafta içi hem de hafta sonu yapılan Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile takviye çalışmaları yapılmaktadır.

Performans Göstergesi		Önceki Yıllar				Hedef	
		2017	2018	2018		2019	
				I. Dönem	II. Dönem	I. Dönem	II. Dönem
S. Amaç 2	Hedef 1						
	8. sınıf TEOG Sınavı YEP Ortalaması	-	-	-	-		
	8. sınıf Türkçe Doğru Ortalaması	-	-	-	-		
	8. sınıf, Matematik Doğru Ortalaması	-	-	-	-		
	8. sınıf, Fen ve Teknoloji Doğru Ortalaması	-	-	-	-		
	8. sınıf, Türkiye Cumhuriyeti İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük Doğru Ortalaması	-	-	-	-		
	8. sınıf, İngilizce Doğru Ortalaması	-	-	-	-		
	8. sınıf, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Doğru Ortalaması	-	-	-	-		
Liselere Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Ortalaması	Akademik Lise	-	-	-	-		
	Meslek Lisesi	-	-	-	-		
	İHL	-	-	-	-		
	YGS Okul Puan ortalaması	-	-	-	-		
	LYS Okul Puan ortalaması (MF)	-	-	-	-		
	LYS Okul Puan ortalaması (TM)	-	-	-	-		
	LYS Okul Puan ortalaması (TS)	-	-	-	-		
Yüksek Öğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Ortalaması	Ön lisans	Sınavla	20	57	-		
		Sınavsız	-	-	-		
	AÖF		-	-	-		
	Lisans		10	29	-		
	Sınıf geçme durumlarına göre yılsonu başarısı (%)						
	DynEd eğitimden yararlanan öğrencilerin oranı (%)						

Tablo– Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Performans Göstergeleri

Stratejiler

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi
2.	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi

3.	YGS, LYS ve TEOG içeriğinde sınıflar arası ve sınıf içi bilgi yarışmalarının düzenlenmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Öğretmenler
4.	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, aktif olarak uygulanması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
5.	Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
6.	Plan dönemi sonuna kadar her yıl en az 2 deneme sınavı yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
7.	Merkezi Sınavlara Yönelik Hedef belirleme Motivasyon verimli ders çalışma ve sınavlarda başarılı olma yöntemleri konusunda öğrenci ve velilere seminerler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
8.	Ortaokulda her yıl en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 2 meslek okulunu gezmeleri sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
9.	Lisede her yıl en az 2 tane meslek tanıtım faaliyeti ve 1 üniversite gezisi yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
10.	Disiplin olaylarına karışan öğrencilerin ailelerine yönelik eğitim düzenlenmesi sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
11.	İngilizce eğitimde DynEd eğitiminden daha çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak.	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İngilizce Öğretmeni

Tablo– Stratejik Amaç 2 - Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.2.

Okumanın önemi ve yararını kavratmak ve okumayı sevdirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Kitap Okuma alışkanlığını kazandırmak amacıyla okulumuzda her gün İHL Okuyor/Okuyor Projesi kapsamında kitap okuma saati düzenlenmektedir. Okul Kütüphanesinde yaklaşık 1900 kitap bulunmaktadır. Her ay “Ayın En Çok Kitap Okuyan Öğrencisi” seçilerek törende ödül verilmekte ve öğrenciler okumaya teşvik edilmektedir. İl ve İlçe genelinde kitap okuma üzerine yürütülen projelere öğrencilerin katılımı sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2020
S. Amaç 2	S. Hedef 2				
Okumanın Yaygınlaştırılması İle İlgili Olarak Okulda Yapılan Etkinlik Sayısı		3	3	3	5
Okumanın Yaygınlaştırılması İle İlgili Olarak Okulda Yürütülen Proje Sayısı		1	1	1	3
Öğrenci Başına Aylık Okunan Kitap Sayısı		3	5	7	10
Sınıf Kitaplıklarında Bulunan Ortalama Kitap Sayısı		20	40	50	100
Okul Kitaplığında Bulunan Kitap Sayısı		250	700	1900	2500

Tablo– Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIRA	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	En çok kitap okuyan öğrencilerin tespit edilerek ödüllendirilmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.	Okul genelinde belirlenen kitap okuma saatlerine titizlikle uyulması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
3.	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kitap okuma ile ilgili yürüttüğü projelere katılımın sağlanması için çalışmaların yürütülmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi
4.	Okumayı kültür haline getirmek için ailenin de etkin olduğu okuma projelerinin yürütülmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
5.	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplıklarını kitap bakımından zenginleştirilecek yeni ve güncel kitapların temin edilmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri
6.	Okul kütüphanesinin Kütüphanecilik Kulübü tarafından belirli bir program çerçevesinde açık ve işler halde kullanımının sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Kütüphanecilik Kulübü

Tablo– Stratejik Amaç 2 - Hedef 2 Tedbirler

Stratejik Hedef 2.3.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek ve bu alanda daha başarılı olmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda sosyal ve sportif amaçlı çalışmalar yapılmakta olup yapılan çalışmalar Masa Tenisi, Satranç ve Dama üzerinedir. Okul genelinde sınıflar arası turnuvalar düzenlenmekte, ilçe genelinde düzenlenen turnuvalarına öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Ancak kadrolu Beden Eğitimi Öğretmenimizin olmaması, ilçemizde sportif tesislerin yetersizliği gibi nedenler faaliyetleri olumsuz etkileyen unsurlardır. Kültürel etkinlikler kapsamında İmam Hatip Lisesi olmamız münasebetiyle il genelinde düzenlenen bütün mesleki yarışmalara katılım sağlanmakta ve yeni kurulmuş bir lise olmamıza rağmen çeşitli dereceler elde edilmektedir. Bu Benim Eserim projesi kapsamında da okulumuzda çalışmalar yapılmakta olup 2014-2015 eğitim öğretim yılında 2 eserimiz bölge elemelerine kadar gitme şansı elde etmiştir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2020
S. Amaç 2	S. Hedef 3				
Sosyal ve Sportif Amaçlı Yürütülen Ders Dışı Eğitim çalışması Sayısı		0	2	2	5
İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Sosyal-Sportif Amaçlı Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı		7	11	60	100
Okul Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı		9	13	45	75
İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Sosyal ve Sportif Amaçlı Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı		0	0	0	5
İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Mesleki Yarışmalara Katılan Öğrenci Sayısı		3	6	13	25
İl-İlçe Düzeyinde Yapılan Mesleki Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı		0	0	1	4
Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı		0	0	0	0

Tablo– Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Performans Göstergeleri

Stratejiler

SIR A	Tedbirler	Başlam a Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerin gelişimleri açısından sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
2.	Okulda ve ilçede düzenlenecek satranç turnuvalarına katılarak öğrencilerin zekâ gelişimine katkı sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
3.	Okulumuzda ve ilçede futbol, atletizm vb. sportif faaliyetlere katılım amacıyla okul takımlarının kurulması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve Beden Eğitimi Öğretmeni
4.	Öğrencileri sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilgileri ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirerek lisanslı öğrenci sayısında artış sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
5.	Okul içi ya da okul dışı sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif yarışmalara öğrencilerin etkin bir şekilde katılımının sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
6.	Okul içi ya da okul dışı sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif yarışmalarda derece yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
7.	Sertifika veya belgesi olan öğretmenlerin tespit edilerek sosyal, sanatsal ve sportif amaçlı eğitim çalışmalarının teşvik edilmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler
8.	Mesleki yarışmalara öğrencilerin etkin bir şekilde katılımının sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Meslek Dersleri Öğretmenleri
9.	Mesleki yarışmalara derece yapan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi Meslek Dersleri Öğretmenleri
10.	Her türlü yarışmada okulda-ilçede-ilde derece yapan öğrencilerin okul web sitesi üzerinden haber yapılması	Eylül	Haziran	Okul Web Sitesi Komisyonu
11.	İlçe ve İlde yapılan projelere en üst düzeyde katılımın sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi ve İlgili Öğretmenler

Tablo– Stratejik Amaç 2 - Hedef 3 Tedbirler

III. TEMA - KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç3.

Okulun maddi imkânlarını artırarak, fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurum haline gelmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun eğitim- öğretim ortamlarını, fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun yeni açılmış bir okul olması, geçici binalarda eğitim faaliyetlerini yürütmesi, lise-ortaokul-pansiyon binalarının farklı konumlarda olması bazı sıkıntıları da beraberinde getirmektedir. Süreç içinde çeşitli çalışmalar yapılarak binalar şartlara uygun, ihtiyacı göreceğe hale getirilmeye çalışılsa da geçici binalar olduğu için kalıcı çalışmalar üretilmekte sıkıntılar yaşanmaktadır. Ancak hem okul imkanları hem de yerel kaynaklarla fiziki iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2020
S. Amaç 3	S. Hedef 1				
İyileştirilen fiziki yapının öğrenci, çalışan ve veli memnuniyeti üzerindeki oranı (%)		%75	%83	%84	%100
Standartlara uygun eğitim ortamı oluşturmak için gerekli donatım ihtiyacı karşılama oranı (%)		%50	%70	%80	%95

Tablo – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Performans Göstergeleri

Stratejiler

Sıra	Tedbirler	Başlama Bitiş	Başlama Bitiş	Sorumlu Birim
1.	Dersliklerin bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, eksik eğitim malzemelerinin tamamlanması	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi

2.	Okul binasının bahçe tel örgülerinin ve bahçe kapısının boyanması	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
3.	Okul Çok Amaçlı Salonunun daha kullanışlı hale getirilmesi için düzenleme çalışması yürütülmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
4.	Okul kütüphanesinin fiziki ortamının yeniden düzenlenmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
5.	Okul bahçesi, voleybol, basketbol ve futbol sahalarının yeniden düzenlenmesi ve bahçeye oyun çizgilerinin çizilmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
6.	Okul bahçesinde yeşillendirme çalışmalarının yapılması, mevcut fidanların sulanması	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
7.	Okul bahçesine yeni kamelya yapılması, bahçedeki oturulabilir bank sayısının artırılması	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
8.	Okulun dış cephe boyası ve çatısının yenilenmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
9.	Pansiyon odalarında ve yemekhanesinde düzenleme yapılarak daha kullanışlı hale getirilmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
10.	Okul ve pansiyon tabelalarının yenilenmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi
11.	Yıpranmış durumdaki sınıf kapıları, kapı kolları, pencere kolları, sınıf levhaları, sınıf tahtaları ve parke zeminin tadilattan geçirilmesi	Eylül	Ağustos	Okul İdaresi

Tablo – Stratejik Amaç 3- Hedef 1 Tedbirler

Stratejik Hedef 3.2.

Okul personeline motivasyon ve mesleki destek sağlamak

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz personeline yönelik hem motivasyon çalışmalarının artırılması hem de mesleki çalışmaların planlanması gerekmektedir. Böylece öğretmenin hem mesleki şevki artacak hem de mesleki yeterliliği daha da artacaktır.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2017	2018	2019	2020
S. Amaç 3	S. Hedef 2				
Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine Katılan Personel Sayısı		-	-	-	20
Personel Mesleki Gelişimi Amacıyla Yapılan Seminer vb. Eğitim Sayısı		1	1	1	3

Personel arasında düzenlenen etkinlik (gezi, yemek vb) sayısı	-	-	-	5
---	---	---	---	---

Tablo– Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Performans Göstergeleri

Stratejiler

Sıra	Tedbirler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.	Mahalli ve merkezi Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerine katılmaları yönünde personelin teşvik edilmesi	Eylül	Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler
2.	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan faaliyetlere personelin yüksek oranda katılımının sağlanması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler
3.	İl genelinde eğitim ile ilgili düzenlenen kurs, seminer, proje, eğitim vb. konularda düzenlenen etkinliklere personelin katılımı yönünde çalışma yapılması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler
4.	Öğretmenlerin moral, motivasyon ve etkileşimini artırmak için gezi, etkinlik vb çalışmaların planlanması ve yapılması	Eylül	Haziran	Okul İdaresi, Öğretmenler

Tablo–Stratejik Amaç 3- Hedef 2 Tedbirler

IV. BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

1.STRATEJİK PLAN(TEDBİR) MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2016	2017	2018	2019	2020
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	2000	2250	2500	2750	3000
	S.H. 1.1	500	500	600	600	650
	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
	S.H. 1.2	500	500	500	500	500
	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
	S.H. 1.3	500	500	500	500	500
TEMA-2	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	2000	2250	2500	2750	3000
	S.H. 2.1	500	500	600	600	650
	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
	S.H. 2.2	500	500	600	600	650
	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
TEMA-3	S.H. 2.3	700	750	800	850	900
	Öngörülme Giderler	100	100	100	100	100
	STRATEJİK AMAÇ 3	4000	4000	4000	4000	4000
	S.H.3.1	3000	3000	3000	3000	3000
	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
	S.H.3.2	1000	1000	1000	1000	1000
	Öngörülme Giderler	0	0	0	0	0
	AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)	15300	15850	16700	17250	17950
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYET		83050				

Tablo – Stratejik Plan(Tedbir) Maliyet Tablosu

V.BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ADANA KIVANÇ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023

STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Milli Eğitim Stratejik Planı doğrultusunda Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu izleme ve değerlendirmeden sorumlu olacaktır. İzleme ve Değerlendirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, öğretmenleri temsilen üç öğretmen ve okul öğrenci meclisi başkanından oluşturulacaktır.

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ✓ MEM 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Bütün yıl

Tablo-İzleme ve Değerlendirme Süreci

VI. BÖLÜM



SONUÇ VE EKLER

SONUÇ

Özetle, Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, kurumun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin ve paydaşlarımızın görüşleri ile katılımlarının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Adana Kıvanç Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir.

Adana Anadolu İmam Hatip Lisesi

Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	-Salih ATILLA	Okul Müdürü	
2	-Ahmet YILMAZ	Müdür Yardımcısı	
3	-Gül İNCE	Rehberlik Öğretmeni	
4	- Erdal SERİN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	-Mehmet KALKAN	Veli Temsilcisi	